


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

  
О.С. Перетятая  
«17» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Электронные издания

По направлению подготовки	42.03.03 Издательское дело
Профиль подготовки	редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	4-й (7-й семестр)

Разработчик  
канд. филол. наук, доц.  
Куянцева Е.А.;  
ст.преп. Емченко Н.А.

Заведующий кафедрой журналистики и  
издательского дела

Куянцева Е.А.  
«26» \_\_\_\_\_ 2025 г., протокол № 5

Луганск, 2026

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Электронные издания» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
<b>Профессиональные</b>	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. ОПК-6.3. Владеет навыками использования социальных медиа как инструмента профессиональной деятельности, включая продвижение контента, взаимодействие с аудиторией и мониторинг информационного поля.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Что такое «электронное издание». Общая характеристика электронных изданий	ОПК-6	Устный опрос
Книга и понятие об информации (социальной, семантической, семиотической, материально-предметной)	ОПК-6	Подготовка мультимедийных презентаций
Мультимедиа и ее роль в современных информационных технологиях	ОПК-6	Устный опрос
Круг потребителей книжной продукции или круг пользователей электронных изданий	ОПК-6	Устный опрос Выполнение практических заданий
Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания	ОПК-6	Устный опрос
Современное состояние и перспективы периодики и книгоиздания	ОПК-6	Устный опрос Выполнение практических заданий
Технология производства печатных и электронных средств информации	ОПК-6	Выполнение практических заданий

Промежуточная аттестация	ОПК-6	Зачет (устный)
--------------------------	-------	----------------

#### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-6	Знает: основные этапы разработки мультимедийной публикации; Умеет: создавать и обрабатывать медиаконтент: фотоматериалы, графику, видео и аудиоматериалы; Владеет навыками: формирования элементов мультимедиа с помощью современных программных средств.

#### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
7 семестр			
Выполнение и защита практических заданий (6х5)	30		
Презентация готового проекта	25		
Самостоятельная работа студентов	15		
Зачет	30		
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного	

		характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>Е</b> – посредственно –теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

#### Вопросы для устного опроса

1. В чем преимущество электронных средств информации?
2. В чем недостатки электронных средств информации?
3. Какой ГОСТ распространяется на электронные издания?
4. Какова специфика иллюстративного материала в online-изданиях?
5. Специфика видео и аудиоматериалов в электронных изданиях.
6. Виды и роль инфографики в электронных изданиях?
7. Какую роль играют звук и анимация в электронных изданиях?
8. Что такое буктрейлер?
9. Какова область распространения и применения электронных изданий?

10. На какие виды по целевому назначению разделяются электронные издания в стандарте?
11. Периодичность электронных изданий.
12. Охарактеризуйте элементы аппарата электронного издания.
13. Государственная регистрация электронных изданий.
14. Охарактеризуйте основные форматы электронных книг.
15. В чем отличие гиперссылки и закладки?
16. Дайте характеристику формату FB2 (FictionBook).
17. Дайте характеристику формату EPUB (Electronic PUBlication).
18. Дайте характеристику форматам DJVU и PDF.
19. Какие виды аппарата изданий вам известны?
20. Какой документ регламентирует оформление аппарата электронных изданий?
21. Какие элементы аппарата оформляются на основном титульном экране?
22. Какие элементы аппарата оформляются на дополнительном титульном экране?
23. Какие сведения о программном обеспечении должны содержаться в аппарате электронного издания?
24. Где регистрируется электронное издание?
25. Что означает аббревиатура ISTC?

#### **Темы для подготовки мультимедийных презентаций и докладов**

1. Форматы электронных книг: преимущества и недостатки.
2. Преимущества сетевых электронных изданий перед печатными.
3. Появление и развитие электронных изданий.
4. Способы распространения электронных изданий.
5. Интерактивные возможности электронных изданий.
6. Основные положения ГОСТ Р 7.0.83-2013.
7. Современное состояние и перспективы периодики и книгоиздания.
8. Анализ состояния издательского рынка.
9. Классификационные признаки электронных изданий.
10. Коммуникация и ее средства.

#### **Практические задания**

1. **Планирование работы над проектом электронного издания**  
Выбор тематики электронного издания.  
Режиссура электронного издания.  
Формирование аппарата электронного издания.
2. **Сбор и анализ материалов для электронного издания**  
Сбор и анализ аналогов по выбранной теме.  
Подготовка и редактирование текста для электронного издания.  
Сбор и обработка иллюстративного материала.

### **3. Создание интерактивного PDF**

Знакомство с основными возможностями и инструментами графического редактора.

Создание нового документа. Создание и редактирование кнопок навигации на страницах издания.

Настройка эффектов переходов страниц. Особенности публикации интерактивного PDF.

### **4. Гиперссылки и закладки в интерактивном документе**

Возможности работы с гиперссылками и закладками. Настройки стилей символов и объектов.

### **5. Работа с анимацией и звуком**

Инструменты для создания анимации. Эффекты переходов изображений и объектов. Настройки скорости движения. Траектория движения.

Работа со звуком. Добавление трека. Способы воспроизведения (запуск при открытии страницы, при нажатии, управление плеером).

### **6. Особенности разработки сетевых изданий**

Подготовка к устному опросу:

Виды сетевых изданий.

Регистрация интернет-СМИ.

Особенности работы редактора с сетевыми изданиями.

Подготовить анализ 4-х сетевых изданий (по выбору студента).

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету**

1. Что относится к аудиовизуальной информации?
2. Каковы функции аудиовизуальной информации?
3. Какие массовые коммуникационные системы вы знаете?
4. Какие признаки включает системный критерий типологизации?
5. Как в ГОСТе определяется понятие «вид издания»?
6. Какие виды научных изданий выделяются по характеру информации?
7. Виды и роль инфографики в электронных изданиях?
8. Какие виды изданий выделяются по способу организации произведений?
9. В чем преимущество электронных средств информации?
10. В чем недостатки электронных средств информации?
11. Какие виды изданий выделяются по признаку повторности?
12. В чем преимущество электронных средств информации?
13. В чем недостатки электронных средств информации?
14. Какой ГОСТ распространяется на электронные издания?
15. Какова специфика иллюстративного материала в online изданиях?
16. Какова специфика инфографики?
17. Какую роль играют звук и анимация в электронных изданиях?
18. Какие электронные издания выделяются по признаку новизны публикации?
19. Что означает признак интерактивности в электронном издании?
20. Что означает признак мультимедийности?
21. Что такое гипертекстовое электронное издание?
22. В каких случаях применяется гиперссылка?



23. Какие электронные издания выделяются по признаку периодичности?
24. Что такое деривативное электронное издание?
25. Что такое геоинформационное издание?
26. Какие типы интернет-журналов существуют?
27. В чем особенности интернет-журналов?
28. Каково целевое назначение интернет-журналов?
29. Какие разновидности гиперссылок существуют?
30. В чем специфика женских интернет-журналов?
31. Какие виды аппарата изданий вам известны?
32. Какие элементы аппарата являются обязательными, а какие – факультативными?
33. Какие элементы входят в область выходных сведений?
34. Какие элементы аппарата издания расположены на обороте титульного листа?
35. Каков порядок оформления международных идентификационных номеров?
36. Каковы критерии подготовки и виды аннотаций?
37. Каковы особенности оформления библиографического аппарата изданий?
38. Какой документ регламентирует оформление аппарата электронных изданий?
39. Какие элементы аппарата оформляются на основном титульном экране?
40. Какие элементы аппарата оформляются на дополнительном титульном экране?
41. Какие сведения о программном обеспечении должны содержаться в аппарате электронного издания?
42. Какие сведения аппарата издания помещаются на упаковке?
43. Каковы особенности оформления элементов аппарата в периодических электронных изданиях?
44. Где регистрируется электронное издание?
45. Что означает аббревиатура ISTC?
46. Охарактеризуйте основные форматы электронных книг.
47. В чем отличие гиперссылки и закладки?
48. Дайте характеристику формату FB2 (FictionBook).
49. Дайте характеристику формату EPUB (Electronic PUBlication).
50. Дайте характеристику форматам DJVU и PDF.
51. На какие виды по целевому назначению разделяются электронные издания в стандарте?
52. Что такое информационный обмен?
53. Каковы условия информационного обмена?
54. Что такое информационная коммуникация?
55. В чем проявляется специфика изобразительной информации?
56. Каковы функции иллюстрации в издании?
57. Какие виды иллюстраций вам известны?
58. Что должен учитывать редактор в работе с иллюстрациями?
59. В каких случаях используются иллюстрации-заставки?
60. Какую нагрузку несут иллюстрации-концовки?
61. Что относится к аудиовизуальной информации?
62. Каковы функции аудиовизуальной информации?
63. Какие массовые коммуникационные системы вы знаете?
64. Какой документ регламентирует оформление аппарата электронных изданий?

65. Какие элементы аппарата оформляются на основном титульном экране?
66. Какие элементы аппарата оформляются на дополнительном титульном экране?
67. Какие сведения о программном обеспечении должны содержаться в аппарате электронного издания?
68. Какие сведения аппарата издания помещаются на упаковке?
69. Каковы особенности оформления элементов аппарата в периодических электронных изданиях?
70. Где регистрируется электронное издание?